

LKJIP TRIWULAN I TAHUN 2026



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLITAR**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya semata sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Triwulan I Tahun 2026 dapat terselesaikan.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Triwulan I Tahun 2026 disusun sebagai perwujudan pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2025-2029. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 memuat target, tujuan, sasaran, serta strategi implementasi yang ditetapkan guna merealisasikan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja ini diharapkan dapat dijadikan pedoman evaluasi bagi seluruh personel pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar, sehingga ke depannya nanti akan semakin lebih baik lagi.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini disusun, semoga dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Blitar, 15 April 2026

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Blitar



TUNGGULADI WIBOWO, SSTP, MM

Pembina Utama Muda

NIIP. 197708031997031005

118

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Landasan Hukum	7
1.3. Kedudukan, Tugas dan Fungsi	8
1.3.1. Kedudukan dan Susunan Organisasi	8
1.3.2. Tugas	8
1.3.3. Fungsi	8
1.3.4. Struktur Organisasi	9
1.4. Sumber Daya Manusia Sampai Dengan Triwulan I Tahun 2026	10
	13
BAB II RENCANA AKSI	13
2.1. Perjanjian Kinerja	15
2.2. Rencana Aksi	21
2.3. Jadwal Rencana Aksi	28
BAB III PENGUKURAN KINERJA DAN LAPORAN RENCANA AKSI	28
3.1. Pengukuran Kinerja	32
3.2. Monitoring Rencana Aksi	34
3.3. Laporan Rencana Aksi	39
3.4. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut/Alternatif Solusi.	43
BAB IV KESIMPULAN DAN PENUTUP	43
4.1. Kesimpulan	44
4.2. Penutup	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kebutuhan dan Ketersediaan Pegawai Berdasarkan Unit Kerja s.d. Triwulan I Tahun 2026	10
Tabel 2.1	Indikator Kinerja Utama berdasarkan Renstra Disdukcapil	14
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Tahun 2026	14
Tabel 2.3	Program dan Anggaran Tahun 2026	15
Tabel 2.4	Rencana Aksi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Blitar Tahun 2026	18
Tabel 2.5	Jadwal Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026	22
Tabel 3.1	Pengukuran Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Blitar Tahun 2026	29
Tabel 3.2	Monitoring Rencana Aksi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Blitar Triwulan I Tahun 2026	33
Tabel 3.3	Laporan Rencana Aksi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Blitar Triwulan I Tahun 2026	35
Tabel 3.4	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Triwulan I Tahun 2026.	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan 9
Pencatatan Sipil Kab. Blitar

BAB I

URAIAN SINGKAT

ORGANISASI

1. LATAR BELAKANG
2. LANDASAN HUKUM
3. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN KEWENANGAN
4. SUMBER DAYA MANUSIA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Triwulan I Tahun 2026 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kepada masyarakat dan pemangku kepentingan atas pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. LKjIP disusun untuk menyampaikan informasi mengenai pencapaian kinerja yang meliputi tujuan, sasaran, program, kegiatan, serta realisasi anggaran yang telah dilaksanakan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026, sekaligus sebagai sarana evaluasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja organisasi.

Penyusunan LKjIP Triwulan I Tahun 2026 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Bupati Blitar Nomor 126 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Blitar Nomor 54 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Triwulan I Tahun 2026 ini juga berfungsi sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Blitar. Hasil evaluasi yang disajikan diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai capaian kinerja, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta menjadi dasar dalam penyusunan langkah-langkah perbaikan dan peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya guna mewujudkan pelayanan publik yang profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Triwulan I Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 103 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar;
5. Peraturan Bupati Nomor 107 Tahun 2022 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar;
6. Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2026 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029;
7. Surat Keputusan Bupati Blitar Nomor B/180.05/339/409.1.2/KPTS/2024 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Peta Jabatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar;
8. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026.
9. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026.

1.3. Kedudukan, Tugas dan Fungsi

1.3.1 Kedudukan dan Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Blitar Nomor 107 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar terdiri atas :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi:
 - 1) Sub Bagian Keuangan
 - 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 3) Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

1.3.2 Tugas

Dinas mempunyai tugas membantu Bupati memimpin dan melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

1.3.3 Fungsi

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

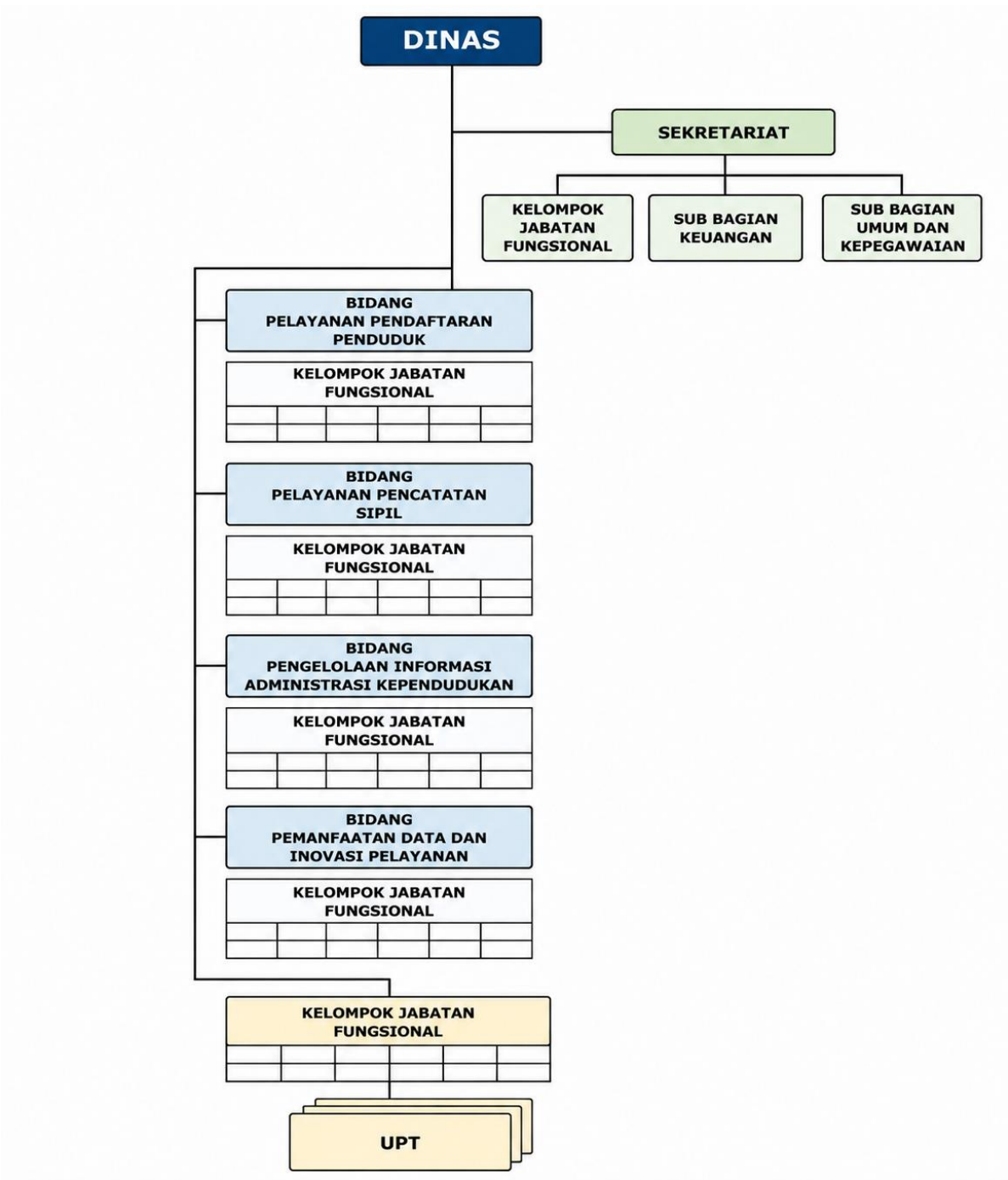
- a. perumusan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. pelaksanaan urusan tata usaha Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan Bupati.

1.3.4 Struktur Organisasi

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar memiliki struktur organisasi sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Blitar Nomor 107 Tahun 2022. Adapun bagan struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar disajikan pada gambar berikut.

Gambar 1.1

Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Blitar



Sumber: Perbup Kab Blitar No. 107 Tahun 2022

1.4. Sumber Daya Manusia Sampai Dengan Triwulan I Tahun 2026

1.4.1 Data Pegawai

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar didukung oleh sumber daya manusia sebanyak 70 orang pegawai yang terdiri dari pejabat struktural, pejabat fungsional, pelaksana, dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), sebagaimana disajikan pada Tabel 1.1.

Berdasarkan data per 31 Maret 2026, jumlah pegawai mengalami penurunan dibandingkan kondisi per 31 Desember 2025 yang berjumlah 72 orang. Penurunan jumlah pegawai tersebut disebabkan oleh adanya pegawai yang memasuki masa purna tugas (pensiun) dan pegawai PPPK yang mengundurkan diri.

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK), kebutuhan pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 adalah sebanyak 125 orang. Sementara itu, jumlah pegawai yang tersedia sebanyak 70 orang, sehingga masih terdapat kekurangan pegawai sebanyak 55 orang. Rincian kebutuhan dan ketersediaan pegawai menurut unit kerja disajikan pada Tabel 1.2.

Tabel 1.1

Kebutuhan dan Ketersediaan Pegawai Berdasarkan Unit Kerja s.d. Triwulan I Tahun 2026

No	Unit Kerja	Kebutuhan (Anjab & ABK)	Pegawai Tersedia	Kekurangan
1	Sekretariat	45	25	20
2	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	25	19	6
3	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	30	14	16
4	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK)	14	6	8
5	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	11	6	5
	Jumlah	125	70	55

Sumber: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar, 2026.

1.4.2 Analisis Ketersediaan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, jumlah pegawai yang tersedia saat ini baru memenuhi sekitar 56 persen dari kebutuhan ideal organisasi. Kekurangan pegawai sebanyak 55 orang tersebar pada seluruh unit kerja, dengan kekurangan terbesar terdapat pada Sekretariat sebanyak 20 orang dan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil sebanyak 16 orang.

Keterbatasan sumber daya manusia tersebut berpotensi memengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas, terutama dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan yang menuntut kecepatan, ketepatan, dan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Namun demikian, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar terus melakukan berbagai upaya optimalisasi melalui penataan beban kerja, pemanfaatan teknologi informasi, peningkatan kompetensi pegawai, serta penguatan koordinasi antar unit kerja guna menjaga kualitas pelayanan dan memastikan target kinerja organisasi tetap dapat tercapai.

Meskipun menghadapi keterbatasan personel, pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 tetap berjalan dengan baik dan mampu mendukung pencapaian sasaran kinerja yang telah ditetapkan. Kondisi ini menunjukkan adanya komitmen dan dedikasi seluruh pegawai dalam memberikan pelayanan yang profesional, efektif, dan akuntabel kepada masyarakat.

BAB II

RENCANA AKSI

BAB II

RENCANA AKSI

2.1 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisi penugasan dari Bupati kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja serta target yang harus dicapai dalam satu tahun anggaran. Perjanjian Kinerja disusun sebagai bentuk komitmen dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel, efektif, efisien, dan berorientasi pada hasil.

Penyusunan target kinerja Tahun 2026 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2025–2029. Namun demikian, beberapa target dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2026 ditetapkan lebih tinggi dibandingkan target yang tercantum dalam Renstra. Penetapan target yang lebih tinggi tersebut didasarkan pada capaian kinerja tahun sebelumnya yang menunjukkan hasil melampaui target yang telah ditetapkan.

Pada Tahun 2025, indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil berhasil direalisasikan sebesar 67,86 persen, lebih tinggi dibandingkan target Renstra Tahun 2026 sebesar 67,69 persen. Demikian pula Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) memperoleh realisasi sebesar 96,35 yang menunjukkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil telah berjalan dengan baik. Kondisi tersebut menjadi dasar untuk meningkatkan target pada Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sebagai upaya mendorong peningkatan kualitas pelayanan dan kinerja organisasi secara berkelanjutan.

Adapun sasaran strategis dan target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1

Indikator Kinerja Utama berdasarkan Renstra Disdukcapil

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2026
1	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	90,40
		Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	67,69
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,00

Sumber : Renstra Dinas Dukcapil Tahun 2025-2029

Selanjutnya, target yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2026 ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2.2

Perjanjian Kinerja Tahun 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Nilai IKM	96,35
2	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (%)	68,64
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	71,00

Sumber : Perjanjian Kinerja Dinas Dukcapil Tahun 2026

Peningkatan target Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dari 67,69 persen pada Renstra menjadi 68,64 persen pada Perjanjian Kinerja Tahun 2026 menunjukkan komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar untuk terus meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan. Target tersebut didukung oleh capaian tahun 2025 yang telah mencapai 67,86 persen serta berbagai upaya peningkatan kualitas pelayanan melalui pelayanan jemput bola, pemanfaatan teknologi informasi, dan penguatan koordinasi dengan pemerintah desa, kecamatan, fasilitas kesehatan, serta instansi terkait lainnya.

Untuk mendukung pencapaian sasaran dan target kinerja tersebut, pada Tahun Anggaran 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

Blitar didukung oleh anggaran sebesar Rp6.359.066.620,00 yang dialokasikan melalui empat program sebagai berikut:

Tabel 2.3
Program dan Anggaran Tahun 2026

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.842.668.520,00	APBD
2	Program Pendaftaran Penduduk	5.760.000,00	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	3.580.000,00	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	507.058.100,00	APBD
	Jumlah	6.359.066.620,00	

Sumber : Perjanjian Kinerja Dinas Dukcapil Tahun 2026

Melalui dukungan program dan anggaran tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar berupaya memastikan seluruh kegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sehingga target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2026 dapat tercapai sesuai dengan prinsip efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan.

2.2 Rencana Aksi

Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026 disusun sebagai tindak lanjut dari Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada level Pemerintah Daerah maupun Perangkat Daerah. Rencana Aksi merupakan instrumen pengendalian kinerja yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja, program, kegiatan, subkegiatan, target capaian, kebutuhan anggaran, serta jadwal pelaksanaan yang disusun secara terukur untuk memastikan tercapainya target kinerja organisasi selama Tahun 2026.

Penyusunan Rencana Aksi bertujuan untuk memberikan arah dan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan agar berjalan secara efektif, efisien, serta selaras dengan sasaran pembangunan daerah dan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2026. Selain itu, Rencana Aksi juga menjadi alat monitoring dan evaluasi dalam mengukur kemajuan pelaksanaan program dan kegiatan pada setiap periode pelaporan.

Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026 disusun untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi yaitu terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

yang efektif dan efisien. Untuk mencapai tujuan tersebut, pelaksanaan Rencana Aksi diarahkan pada dua sasaran strategis, yaitu meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah. Kedua sasaran strategis tersebut dijabarkan lebih lanjut ke dalam program, kegiatan, dan subkegiatan yang dilaksanakan secara terukur dan berkelanjutan sepanjang Tahun 2026.

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026 adalah **“Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien”** yang diukur melalui indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** dengan target sebesar **96,35** atau kategori **Sangat Baik**. Pencapaian tujuan tersebut didukung oleh seluruh program, kegiatan, dan subkegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah, meliputi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, serta Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Melalui pelaksanaan program-program tersebut diharapkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dapat terus ditingkatkan sehingga mampu memenuhi harapan dan kebutuhan masyarakat.

Sasaran strategis pertama yaitu **Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil** yang diukur melalui indikator **Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan (KTP-el, IKD, dan KIA)** serta **Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran**. Target kepemilikan dokumen kependudukan ditetapkan meningkat secara bertahap dari **55,9 persen pada bulan Januari menjadi 57,6 persen pada akhir Desember 2026**. Pencapaian target tersebut didukung melalui Program Pendaftaran Penduduk dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diwujudkan melalui kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk, pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan, fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan, komunikasi, informasi dan edukasi kepada masyarakat, serta kerja sama pemanfaatan data kependudukan. Selain itu, indikator **Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran** ditargetkan meningkat dari **98,62 persen pada bulan Januari menjadi 99,00 persen pada akhir tahun 2026**. Pencapaian target tersebut didukung melalui Program Pencatatan Sipil, khususnya kegiatan pelayanan pencatatan sipil dan subkegiatan pencatatan, penatausahaan, serta penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting. Pelaksanaan kegiatan tersebut diarahkan untuk meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil sekaligus menjaga kualitas, ketepatan, dan kecepatan pelayanan kepada masyarakat.

Sasaran strategis kedua yaitu **Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah** yang diukur melalui indikator **Nilai SAKIP Perangkat Daerah** dengan target sebesar **71,00** atau kategori **Sangat Baik**. Sasaran ini didukung oleh pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang berfokus pada peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan, pelayanan administrasi perkantoran, pengelolaan keuangan, pengelolaan kepegawaian, serta penguatan sistem perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja. Dalam mendukung pencapaian sasaran tersebut, tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran ditargetkan meningkat secara bertahap dari **95,9 persen pada awal tahun menjadi 97,0 persen pada akhir tahun 2026**.

Secara keseluruhan, pelaksanaan Rencana Aksi Tahun 2026 didukung oleh alokasi anggaran sebesar **Rp. 6.359.066.620,00** yang bersumber dari APBD Kabupaten Blitar. Melalui pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan yang telah direncanakan secara terukur, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan, memperluas cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, serta memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi guna mewujudkan pelayanan publik yang profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Tabel 2.4. RENCANA AKSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BLITAR TAHUN 2026

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	IINDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA		SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA		SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA		SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA		TARGET KEUANGAN
			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)	
1	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat	TW 1	96,35% (Sangat Baik)	1. Pendaftaran Penduduk, 2. Pencatatan Sipil, 3. PIAK, 4. Pengelolaan Profil Kependudukan	1. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik 2. Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital 3. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 4. Persentase Akta Kelahiran	TW 1	96,35% (Sangat Baik)	1. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik 2. Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital 3. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 4. Persentase Akta Kelahiran	1. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik 2. Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital 3. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 4. Persentase Akta Kelahiran	TW 1	96,35% (Sangat Baik)	1. Pendaftaran Penduduk, 2. Pencatatan Sipil, 3. PIAK, 4. Pengelolaan Profil Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	TW 1	96,35% (Sangat Baik)	3.375.491.250
			TW 2	96,40% (Baik)			TW 2	96,35% (Baik)			TW 2	96,35% (Baik)					
			TW 3	96,35% (Sangat Baik)			TW 2	96,35% (Sangat Baik)			TW 3	96,35% (Sangat Baik)					
			TW 4	96,35% (Sangat Baik)			TW 4	96,35% (Sangat Baik)			T 4	96,35% (Sangat Baik)					
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan (KTP el - IKD - KIA)	bln 1	55,9%	1. Pendaftaran Penduduk; 2. Pengelolaan Informasi Adminduk.	1. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik 2. Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan	bln 1	55,9%	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1. Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang diproses 2. Terselenggaranya Pengelolaan Informasi	bln 1	55,9%	1. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan 2. Fasilitas Terkait	1. Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	bln 1	55,9%	
			bln 2	56,1%			bln 2	56,1%			bln 2	56,1%			bln 2	56,1%	-
			bln 3	56,2%			bln 3	56,2%			bln 3	56,2%			bln 3	56,2%	128.204.525
			bln 4	56,4%			bln 4	56,4%			bln 4	56,4%			bln 4	56,4%	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	IINDIKATO R KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA		SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA		SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA		SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATO R KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA		TARGET KEUANG AN
			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)	
			bln 5	56,5%			bln 5	56,5%			bln 5	56,5%			bln 5	56,5%	
			bln 6	56,7%		an Digital 3. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 4. Persentase Informasi Kependuduk an yang Dimanfaatka n	bln 6	56,7%	3. Pengumpulan data kependuduka n dan pemanfaatan dan penyajian database kependuduka n	Administrasi Kependuduk an 3. Terselenggar anya Pengumpula n Data Kependuduk an dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependuduk an	bln 6	56,7%	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an 3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat 4. Kerja Sama Pemanfaata n Data Kependuduk an	kan 2. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaa n Informasi Administra si Kependudu kan 3. Jumlah Dokumen Hasil Komunikas i, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentinga n dan Masyaraka t 4. Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaat an Data Kependudu kan	bln 6	56,7%	128.204. 525
			bln 7	56,8%			bln 7	56,8%			bln 7	56,8%			bln 7	56,8%	-
			bln 8	57,0%			bln 8	57,0%			bln 8	57,0%			bln 8	57,0%	128.204. 525
			bln 9	57,1%			bln 9	57,1%			bln 9	57,1%			bln 9	57,1%	
			bln 10	57,3%			bln 10	57,3%			bln 10	57,3%			bln 10	57,3%	128.204. 525
			bln 11	57,4%			bln 11	57,4%			bln 11	57,4%			bln 11	57,4%	
			bln 12	57,6%			bln 12	57,6%			bln 12	57,6%			bln 12	57,6%	
		Persentase kepemilika n Akta Kelahiran	bln 1	98,62%	1. Pelayanan Pencatatan Sipil;	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	bln 1	98,62%	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diproses	bln 1	95,9%	Pencatatan, Penatausaha an dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan , Penatausa haan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	bln 1	95,9%	-
			bln 2	98,65%			bln 2	98,65%			bln 2	96,0%			bln 2	96,0%	1.790.00 0
			bln 3	98,69%			bln 3	98,69%			bln 3	96,1%			bln 3	96,1%	-
			bln 4	98,72%			bln 4	98,72%			bln 4	96,2%			bln 4	96,2%	-
			bln 5	98,76%			bln 5	98,76%			bln 5	96,3%			bln 5	96,3%	-
			bln 6	98,79%			bln 6	98,79%			bln 6	96,4%			bln 6	96,4%	1.790.00 0
			bln 7	98,83%			bln 7	98,83%			bln 7	96,5%			bln 7	96,5%	-
			bln 8	98,86%			bln 8	98,86%			bln 8	96,6%			bln 8	96,6%	-

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	IINDIKATO R KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA		SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA		SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA		SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATO R KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA		TARGET KEUANG AN
			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)			Periode	Target (%)	
			bln 9	98,90%			bln 9	98,90%			bln 9	96,7%			bln 9	96,7%	-
			bln 10	98,93%			bln 10	98,93%			bln 10	96,8%			bln 10	96,8%	-
			bln 11	98,97%			bln 11	98,97%			bln 11	96,9%			bln 11	96,9%	-
3	Meningkatny a Akuntabilita s Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	1 tahun	71.00 (Sangat Baik)	Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah Kabupaten / Kota	Tingkat Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Adminitrasi Perkantoran (%)	bln 12	99,00%	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rata-rata tingkat capaian kinerja kegiatan pada program penunjang urusan pemerintah an daerah	bln 12	97,0%	Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah Kabupaten / Kota	Rata-rata tingkat capaian kinerja kegiatan pada program penunjang urusan pemerintah an daerah	bln 12	97,0%	-
							bln 1	95,9%			bln 1	95,9%			bln 1	95,9%	-
							bln 2	96,0%			bln 2	96,0%			bln 2	96,0%	-
							bln 3	96,1%			bln 3	96,1%			bln 3	96,1%	1.460.66 7.130
							bln 4	96,2%			bln 4	96,2%			bln 4	96,2%	-
							bln 5	96,3%			bln 5	96,3%			bln 5	96,3%	-
							bln 6	96,4%			bln 6	96,4%			bln 6	96,4%	1.460.66 7.130
							bln 7	96,5%			bln 7	96,5%			bln 7	96,5%	-
							bln 8	96,6%			bln 8	96,6%			bln 8	96,6%	-
							bln 9	96,7%			bln 9	96,7%			bln 9	96,7%	1.460.66 7.130
							bln 10	96,8%			bln 10	96,8%			bln 10	96,8%	-
							bln 11	96,9%			bln 11	96,9%			bln 11	96,9%	-
							bln 12	97,0%			bln 12	97,0%			bln 12	97,0%	1.460.66 7.130

2.3 Jadwal Rencana Aksi

Dalam pelaksanaan Rencana Aksi Tahun 2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan sebagai pedoman dalam mengendalikan pencapaian target kinerja dan penyerapan anggaran. Penyusunan jadwal pelaksanaan dilakukan dengan memperhatikan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, ketersediaan anggaran kas, serta keterkaitan antar program, kegiatan, dan subkegiatan sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berlangsung secara efektif, efisien, dan tepat waktu. Selain sebagai pedoman pelaksanaan, jadwal rencana aksi juga menjadi instrumen monitoring dan evaluasi untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Tabel 2.5

Jadwal Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (BULAN KE-)												OUTPUT/KELUARAN	OUTPUT SPESIFIK	TARGET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RKA, RKA-P, Renja, Renja-P	4
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah													Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33
														Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah													Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1
														Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1
														Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1
														Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1
														Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan	12

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (BULAN KE-)												OUTPUT/KELUARAN	OUTPUT SPESIFIK	TARGET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
														Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	22
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk													Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1
														Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1
2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk													Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (BULAN KE-)												OUTPUT/KELUARAN	OUTPUT SPESIFIK	TARGET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Pelayanan Pencatatan Sipil													Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	335
														Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1
4	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan													Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	8
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1
														Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1
														Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat - sosialisasi melalui media elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1
6	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1
														Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang	2

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (BULAN KE-)												OUTPUT/KELUARAN	OUTPUT SPESIFIK	TARGET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
															Lain yang tersusun	

Berdasarkan Tabel 2.2, pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar direncanakan berlangsung secara berkelanjutan sepanjang Tahun Anggaran 2026. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi melalui kegiatan perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja, administrasi keuangan, administrasi umum, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan, serta pemeliharaan barang milik daerah.

Pada urusan pelayanan administrasi kependudukan, pelaksanaan Program Pendaftaran Penduduk difokuskan pada peningkatan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk melalui pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan, peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk, serta koordinasi dengan instansi pemerintah maupun nonpemerintah dalam rangka penertiban pelayanan pendaftaran penduduk. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara terencana guna mendukung peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi masyarakat.

Selanjutnya, Program Pencatatan Sipil dilaksanakan melalui kegiatan pelayanan pencatatan sipil yang meliputi pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting serta peningkatan kualitas pelayanan pencatatan sipil. Pelaksanaan kegiatan tersebut diarahkan untuk meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil sekaligus menjamin ketepatan dan kecepatan pelayanan kepada masyarakat. Dalam mendukung pengelolaan data kependudukan, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dilaksanakan melalui kegiatan pengumpulan data kependudukan, pemanfaatan dan penyajian database kependudukan, penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, serta pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan. Melalui kegiatan tersebut diharapkan kualitas data kependudukan semakin akurat, mutakhir, dan dapat dimanfaatkan secara optimal oleh berbagai pemangku kepentingan dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

Jadwal pelaksanaan yang telah disusun menjadi acuan bagi seluruh unit kerja dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai target yang telah ditetapkan. Dengan adanya perencanaan waktu yang jelas dan terukur, diharapkan seluruh program, kegiatan, dan subkegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sehingga mendukung pencapaian tujuan organisasi, sasaran strategis, serta target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Tahun 2026.

BAB III

PENGUKURAN KINERJA DAN LAPORAN RENCANA AKSI

1. PENGUKURAN KINERJA PERANGKAT DAERAH
2. MONITORING DAN LAPORAN RENCANA AKSI
3. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN
4. PENINGKATAN ATAU PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN

BAB III

PENGUKURAN KINERJA DAN LAPORAN RENCANA AKSI

3.1. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi dengan realisasi yang dicapai pada periode pelaporan.

Pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Triwulan I Tahun 2026 disusun sesuai dengan ketentuan Peraturan Bupati Blitar Nomor 54 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Blitar Nomor 103 Tahun 2025. Hasil pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar evaluasi untuk mengetahui tingkat efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan, sekaligus sebagai bahan perbaikan kinerja pada periode berikutnya.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Triwulan I Tahun 2026, tujuan organisasi yaitu **“Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien”** yang diukur melalui indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** menunjukkan capaian yang sangat baik. Dari target sebesar **96,35**, realisasi yang dicapai sebesar **99,94**, atau mencapai **103,73 persen** dari target yang ditetapkan. Capaian tersebut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang diberikan kepada masyarakat telah melampaui target yang direncanakan. Pencapaian indikator ini didukung oleh pelaksanaan seluruh program yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar dengan dukungan pagu anggaran sebesar **Rp6.359.066.620,00** dan realisasi anggaran sampai dengan Triwulan I sebesar **Rp1.380.215.658,00** atau **21,70 persen**.

Hasil pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja dapat dilihat pada Tabel 3.1 berikut.

Tabel 3. 1
PENGUKURAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BLITAR TAHUN 2026

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	TRIWULAN I		KET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU (Rp)	TRIWULAN I		KET
					REALISASI	%				REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	96,35% (Sangat Baik)	99,94	103,73		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota, Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program PIAK, Program Pengelolaan Profil Kependudukan	6.359.066.620	1.380.215.658	21,70	
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (KTP el, KIA, IKD, Akta Kelahiran)	(Prosentase KTP El + Prosentase IKD + Prosentase KIA + Prosentase Akta Kelahiran) / 4	68,64	67,92	98,94		Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program PIAK,	516.398.100	2.620.000	0,51	
			KTP	99,77	97,81	98,04			5.760.000	2.620.000	45,49	
			IKD	11,00	9,04	82,18			507.058.100	0	-	Rencana di TW III
			KIA	65,18	66,1	101,41						
			akta lahir	98,61	98,71	100,10			3.580.000	0	-	Rencana di TW III

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	TRIWULAN I		KET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU (Rp)	TRIWULAN I		KET
					REALISASI	%				REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Perencanaan Kinerja + Pengukuran Kinerja + Pelaporan Kinerja + Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dibagi 4	71,00	-	-		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	5.842.668.520	1.377.595.658	23,58	Tahap pengisian lembar kerja evaluasi mandiri

Berdasarkan Tabel 3.1, tujuan organisasi yaitu "Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien" yang diukur melalui indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) menunjukkan capaian yang sangat baik. Pada sasaran strategis **“Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”**, indikator **Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (KTP-el, IKD, KIA, dan Akta Kelahiran)** ditargetkan sebesar **68,64 persen**. Sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 realisasi yang dicapai sebesar **67,92 persen** atau **98,94 persen** dari target tahunan. Capaian tersebut menunjukkan bahwa secara umum pelayanan administrasi kependudukan berjalan dengan baik dan berada pada jalur yang tepat untuk mencapai target akhir tahun.

Jika dilihat berdasarkan komponen pembentuk indikator, capaian **Kartu Identitas Anak (KIA)** dan **Akta Kelahiran** telah melampaui target yang ditetapkan. Persentase kepemilikan KIA mencapai **66,10 persen** dari target **65,18 persen** atau sebesar **101,41 persen**, sedangkan kepemilikan Akta Kelahiran mencapai **98,71 persen** dari target **98,61 persen** atau sebesar **100,10 persen**. Sementara itu, capaian kepemilikan **KTP elektronik** mencapai **97,81 persen** dari target **99,77 persen** atau sebesar **98,04 persen**, sedangkan capaian **Identitas Kependudukan Digital (IKD)** mencapai **9,04 persen** dari target **11,00 persen** atau sebesar **82,18 persen**. Rendahnya capaian IKD dibandingkan target disebabkan implementasi dan pengembangan layanan IKD yang direncanakan lebih intensif pada Triwulan III Tahun 2026 melalui kegiatan sosialisasi, edukasi, dan aktivasi kepada masyarakat.

Dalam mendukung pencapaian sasaran tersebut, dialokasikan anggaran sebesar **Rp516.398.100,00** yang terdiri dari Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK). Sampai dengan Triwulan I, realisasi anggaran tercatat sebesar **Rp2.620.000,00** atau **0,51 persen** dari pagu anggaran. Rendahnya realisasi anggaran disebabkan sebagian besar kegiatan, khususnya yang berkaitan dengan pemanfaatan data kependudukan dan peningkatan pelayanan pencatatan sipil, dijadwalkan pelaksanaannya pada Triwulan III dan Triwulan IV Tahun 2026.

Selanjutnya, pada sasaran strategis **“Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah”**, indikator yang digunakan adalah **Nilai SAKIP Perangkat Daerah** dengan target sebesar **71,00**. Sampai dengan Triwulan I Tahun 2026, capaian indikator tersebut belum dapat diukur karena proses evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Blitar belum dilaksanakan. Pada periode pelaporan ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih berada

pada tahap penyusunan dan pengisian Lembar Kerja Evaluasi (LKE) SAKIP sebagai bagian dari persiapan pelaksanaan evaluasi.

Untuk mendukung pencapaian sasaran akuntabilitas kinerja tersebut, dialokasikan anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar **Rp5.842.668.520,00**. Sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 telah terealisasi sebesar **Rp1.377.595.658,00** atau **23,58 persen**, yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan administrasi perkantoran, pengelolaan keuangan, pengelolaan kepegawaian, penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan, serta kegiatan penunjang lainnya.

Secara keseluruhan, hasil pengukuran kinerja Triwulan I Tahun 2026 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator kinerja telah mencapai target antara bahkan melampaui target yang ditetapkan. Capaian tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar berjalan sesuai rencana dan memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian tujuan organisasi. Meskipun demikian, diperlukan upaya optimalisasi pada beberapa indikator yang masih berada di bawah target, khususnya kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD), agar target kinerja akhir tahun dapat tercapai secara optimal.

3.2. MONITORING RENCANA AKSI

Monitoring Rencana Aksi merupakan kegiatan pemantauan terhadap pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Tahun 2026. Monitoring dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai jadwal, target kinerja dapat tercapai, serta realisasi anggaran terlaksana secara efektif dan efisien. Hasil monitoring digunakan sebagai dasar evaluasi dan perbaikan pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya.

Hasil monitoring pelaksanaan Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 disajikan pada Tabel 3.2 berikut.

Tabel 3. 2

MONITORING RENCANA AKSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BLITAR TRIWULAN I TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA		REALISASI/CAPAIAN KINERJA		TARGET KEUANGAN (Rp)		REALISASI / CAPAIAN (Rp)	
1	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat	TW 1	96,35% (Sangat Baik)	TW 1	99,94	TW 1	3.375.491.250	TW 1	1.380.215.658
			TW 2	96,35% (Sangat Baik)	TW 2	-	TW 2	462.310.608	TW 2	-
			TW 3	96,35% (Sangat Baik)	TW 3	-	TW 3	2.013.191.846	TW 3	-
			TW 4	96,35% (Sangat Baik)	TW 4	-	TW 4	508.072.916	TW 4	-
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (KTP el, KIA, IKD, Akta Kelahiran)	TW 1	68,06	TW 1	67,92	TW 1	2.880.000	TW 1	2.620.000
			TW 2	68,25	TW 2		TW 2	5.322.400	TW 2	-
			TW 3	68,45	TW 3		TW 3	360.580.400	TW 3	
			TW 4	68,64	TW 4		TW 4	147.615.300	TW 4	
		KTP		99,77		97,81				
		IKD		11,00		9,04				
		KIA		65,18		66,1				
		akta lahir		98,61		98,71				
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	TW 1	71,00	TW 1	Pengisian LKE	TW 1	3.372.611.250	TW 1	1.377.595.658
			TW 2		TW 2	Evaluasi Inspektorat	TW 2	456.988.208	TW 2	
			TW 3		TW 3	Tindak Lanjut Rekomendasi	TW 3	1.652.611.446	TW 3	
			TW 4		TW 4	Evaluasi dan Pelaporan	TW 4	1.460.667.130	TW 4	

3.3. LAPORAN RENCANA AKSI

Laporan Rencana Aksi merupakan instrumen pengendalian dan evaluasi yang digunakan untuk memantau pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Tahun 2026. Melalui laporan ini dapat diketahui tingkat ketercapaian sasaran strategis, efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan, serta kesesuaian antara target yang direncanakan dengan realisasi yang dicapai pada periode pelaporan.

Penyusunan Laporan Rencana Aksi juga bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai jadwal, target kinerja dapat dicapai secara optimal, dan penggunaan anggaran dilakukan secara efektif, efisien, transparan, serta akuntabel. Hasil monitoring dan evaluasi yang diperoleh dari laporan ini menjadi dasar dalam pengambilan langkah perbaikan dan percepatan pelaksanaan kegiatan pada triwulan berikutnya.

Adapun hasil pelaksanaan Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 disajikan pada Tabel 3.3 berikut.

Tabel 3. 3
LAPORAN RENCANA AKSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BLITAR TRIWULAN I TAHUN 2026

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	IINDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA		CAPAIAN INDIKATOR SASARAN	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA		CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA		CAPAIAN INDIKATOR KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA		REALISASI INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET KEUANGAN	REALISASI KEUANGAN
			Periode	Target (%)				Periode	Target (%)				Periode	Target (%)								
1	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat	TW 1	96,35% (Sangat Baik)	99,94																	
			TW 2	96,35% (Sangat Baik)																		
			TW 3	96,35% (Sangat Baik)																		
			TW 4	96,35% (Sangat Baik)																		
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan (KTP el - IKD - KIA)	bln 1	57,56	57,46	1. % Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik, % IKD, % KIA. 2. % Informasi Kependudukan yang dimanfaatkan 3. % Cakupan pengelolaan profil kependudukan	1. % Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik, % IKD, % KIA. 2. % Informasi Kependudukan yang dimanfaatkan 3. % Cakupan pengelolaan profil kependudukan	bln 1	57,56	57,46	1. Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk; 2. Terselenggaranya Penataan Pendaftaran Penduduk; 3. Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk; 4. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.		bln 1			1. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan 2. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat 4.	1. Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan 2. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 3. Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat 4. Jumlah Dokumen Kerja Sama	bln 1			-	-
			bln 2	57,66	57,56			bln 2		bln 2								-	-			
			bln 3	57,76	57,65			bln 3		bln 3								2.880.000	2.620.000			
			bln 4	57,86				bln 4		bln 4								-	-			
			bln 5	57,96				bln 5	57,96		bln 5		bln 5						-	-		
			bln 6	58,06				bln 6	58,06	1. Terselenggaranya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan; 2. Terselenggaranya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan; 3. Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan		bln 6		bln 6						5.322.400	-	
			bln 7	58,15				bln 7	58,15				bln 7					bln 7			-	-
			bln 8	58,25				bln 8	58,25				bln 8					bln 8			-	-
			bln 9	58,35				bln 9	58,35				bln 9					bln 9			360.580.400	-
			bln 10	58,45				bln 10	58,45				bln 10					bln 10			144.035.300	-

			bln 11	58,55				bln 11	58,55	Informasi Administrasi Kependudukan; 4. Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.		bln 11			Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Pemanfaatan Data Kependudukan	bln 11				-	-
			bln 12	58,65				bln 12	58,65	1. Tersusunnya buku Profil Kependudukan.		bln 12					bln 12				-	-
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	bln 1	98,60	98,60	1. Pencatatan Sipil	% dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	bln 1	98,60	98,60	1. Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil; 2. Terselenggaranya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil; 3. Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diproses	bln 1		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	bln 1				-	-
			bln 2	98,60	98,66			bln 2	98,60	98,66			bln 2				bln 2				-	-
			bln 3	98,60	98,71			bln 3	98,60	98,71			bln 3				bln 3				-	-
			bln 4	98,60				bln 4	98,60				bln 4				bln 4				-	-
			bln 5	98,60				bln 5	98,60				bln 5				bln 5				-	-
			bln 6	98,61				bln 6	98,61				bln 6				bln 6				-	-
			bln 7	98,61				bln 7	98,61				bln 7				bln 7				-	-
			bln 8	98,61				bln 8	98,61				bln 8				bln 8				-	-
			bln 9	98,61				bln 9	98,61				bln 9				bln 9				-	-
			bln 10	98,61				bln 10	98,61				bln 10				bln 10			3.580.000	-	-
			bln 11	98,61				bln 11	98,61				bln 11				bln 11				-	-
			bln 12	98,61				bln 12	98,61				bln 12				bln 12				-	-
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	1 tahun	71.00 (Sangat Baik)	Pengisian LKE SAKIP	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Tingkat Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	TW 1	81% (Baik)	86,64%	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rata-rata tingkat capaian kinerja kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah	TW 1	48,58%	23,58	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rata-rata tingkat capaian kinerja kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah	TW 1	48,58 %	23,58	3.372.611.250	1.377.595.658
								TW 2	81% (Baik)				TW 2	6,58%				TW 2	6,58 %		456.988.208	0
								TW 2	81% (Baik)				TW 2	23,80%				TW 2	23,80 %		1.652.611.446	0
								TW 4	81% (Baik)				TW 4	21,04%				TW 4	21,04 %		1.460.667.130	0

Berdasarkan Tabel 3.3, tujuan organisasi yaitu **“Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien”** yang diukur melalui indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** menunjukkan capaian yang sangat baik. Pada Triwulan I Tahun 2026 target IKM sebesar 96,35 berhasil direalisasikan sebesar 99,94. Capaian tersebut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang diberikan kepada masyarakat telah memenuhi bahkan melampaui target yang ditetapkan. Keberhasilan ini didukung oleh pelaksanaan seluruh program pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berorientasi pada peningkatan kualitas layanan serta kemudahan akses pelayanan kepada masyarakat.

Pada sasaran strategis **“Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”**, indikator **Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan (KTP-el, IKD, dan KIA)** sampai dengan bulan Maret 2026 menunjukkan capaian sebesar 57,65 persen dari target 57,76 persen atau mencapai 99,81 persen dari target yang ditetapkan. Capaian tersebut didukung oleh pelaksanaan Program Pendaftaran Penduduk, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK), dan Pengelolaan Profil Kependudukan melalui berbagai kegiatan pelayanan administrasi kependudukan, fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan, komunikasi, informasi dan edukasi kepada masyarakat, serta kerja sama pemanfaatan data kependudukan.

Realisasi anggaran untuk mendukung pencapaian indikator kepemilikan dokumen kependudukan sampai dengan Triwulan I sebesar **Rp2.620.000,00** dari target anggaran sebesar **Rp2.880.000,00** atau mencapai **90,97 persen**. Adapun beberapa kegiatan strategis yang berkaitan dengan pemanfaatan data kependudukan, kerja sama pemanfaatan data, dan penyusunan Profil Kependudukan masih dijadwalkan pelaksanaannya pada Triwulan III dan Triwulan IV Tahun 2026 sehingga realisasi anggarannya belum terlihat pada Triwulan I.

Sementara itu, indikator **Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran** menunjukkan capaian yang sangat baik. Sampai dengan bulan Maret 2026 target sebesar 98,60 persen berhasil direalisasikan sebesar 98,71 persen atau mencapai 100,11 persen dari target yang ditetapkan. Capaian tersebut menunjukkan bahwa pelayanan pencatatan sipil berjalan dengan baik serta mampu menjaga cakupan kepemilikan dokumen akta kelahiran pada tingkat yang tinggi. Keberhasilan tersebut didukung oleh pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil melalui subkegiatan pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting.

Pada sasaran strategis **“Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah”**, sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 proses pengukuran Nilai SAKIP masih berada pada tahapan pengisian Lembar Kerja Evaluasi (LKE) sebagai bagian dari persiapan evaluasi oleh Inspektorat Kabupaten Blitar. Meskipun nilai SAKIP belum dapat ditetapkan, pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota menunjukkan perkembangan yang positif. Hal ini ditunjukkan oleh capaian indikator **Tingkat Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan Administrasi Perkantoran** sebesar **86,64 persen**, lebih tinggi dibandingkan target Triwulan I sebesar **81 persen**.

Dari sisi keuangan, Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota memiliki target anggaran Triwulan I sebesar **Rp3.372.611.250,00** dengan realisasi sebesar **Rp1.377.595.658,00** atau mencapai **40,85 persen**. Realisasi tersebut digunakan untuk mendukung pelaksanaan administrasi perkantoran, pengelolaan keuangan, pengelolaan kepegawaian, penyediaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan, serta kegiatan perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja perangkat daerah. Secara keseluruhan, hasil pelaksanaan Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 menunjukkan bahwa sebagian besar target kinerja yang direncanakan telah tercapai sesuai target bahkan beberapa indikator berhasil melampaui target yang ditetapkan. Kondisi ini menunjukkan bahwa pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Namun demikian, diperlukan upaya pengendalian dan monitoring secara berkelanjutan agar pelaksanaan kegiatan yang dijadwalkan pada triwulan berikutnya dapat berjalan tepat waktu sehingga seluruh target kinerja dan realisasi anggaran Tahun 2026 dapat tercapai secara optimal.

3.4. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT/ALTERNATIF SOLUSI.

Analisis penyebab keberhasilan dan kegagalan capaian kinerja dilakukan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat pencapaian target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sampai dengan Triwulan I Tahun 2026. Analisis ini menjadi dasar dalam penyusunan langkah perbaikan dan strategi tindak lanjut guna memastikan target kinerja pada triwulan berikutnya dapat tercapai secara optimal.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan monitoring rencana aksi, sebagian besar indikator kinerja telah mencapai target yang ditetapkan bahkan beberapa indikator menunjukkan capaian di atas target. Namun demikian, masih terdapat indikator yang belum mencapai target optimal sehingga memerlukan upaya percepatan dan perbaikan pelaksanaan program serta kegiatan pendukung.

Tabel 3.4
Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar Triwulan I Tahun 2026

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targe t TW I	Realisa si TW I	Capai an (%)	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kega galan	Tindak Lanjut/Alter natif Solusi
1	Terwujud nya layanan administr asi kependud ukan dan pencatata n sipil yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	96,35	99,94	103,73	Capaian melebihi target karena pelayanan administrasi kependudukan berjalan sesuai standar pelayanan, pemanfaatan pelayanan daring semakin optimal, serta meningkatnya responsivitas petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.	Mempertahan kan kualitas pelayanan, meningkatka n kompetensi petugas pelayanan, dan memperluas inovasi pelayanan berbasis digital.
2	Meningka tnya Pelayanan Administr asi Kependud ukan dan Pencatata n Sipil	Persentase Kepemilika n Dokumen Kependudu kan dan Pencatatan Sipil	68,64	67,92	98,94	Belum mencapai target secara penuh karena capaian Identitas Kependudukan Digital (IKD) masih relatif rendah dibandingkan target yang ditetapkan. Selain itu, masih terdapat masyarakat yang belum memiliki perangkat pendukung atau	Meningkatka n sosialisasi IKD melalui pelayanan jemput bola, kerja sama dengan kecamatan, desa, sekolah, dan instansi lainnya serta optimalisasi aktivasi IKD pada setiap pelayanan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target TW I	Realisasi TW I	Capaian (%)	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan	Tindak Lanjut/Alternatif Solusi
						belum memahami penggunaan IKD.	tatap muka.
		KTP-el	99,77	97,81	98,04	Masih terdapat penduduk wajib KTP yang belum melakukan perekaman akibat perpindahan domisili, meninggal dunia, atau belum melakukan perekaman biometrik.	Melaksanakan pelayanan jemput bola dan perekaman bagi kelompok rentan serta melakukan pemutakhiran data penduduk secara berkala.
		IKD	11,00	9,04	82,18	Rendahnya pemahaman masyarakat terhadap manfaat IKD dan keterbatasan kepemilikan telepon pintar pada sebagian kelompok masyarakat.	Intensifikasi sosialisasi IKD, aktivasi IKD pada setiap layanan administrasi kependudukan, serta kolaborasi dengan perangkat desa dan OPD terkait.
		KIA	65,18	66,10	101,41	Pelayanan KIA melalui sekolah dan pelayanan terpadu berjalan efektif sehingga capaian melampaui target.	Mempertahankan pola pelayanan jemput bola dan kerja sama dengan sekolah serta fasilitas kesehatan.
		Akta Kelahiran	98,61	98,71	100,10	Kesadaran masyarakat dalam pelaporan kelahiran semakin meningkat dan pelayanan pencatatan sipil berjalan dengan baik.	Mempertahankan kualitas pelayanan dan memperkuat koordinasi dengan fasilitas kesehatan dan pemerintah desa.
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	71,00	Belum dievaluasi	-	Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat belum dilaksanakan karena masih dalam tahapan pengisian Lembar Kerja Evaluasi (LKE) dan pengumpulan dokumen pendukung.	Menyelesaikan pengisian LKE, melengkapi eviden pendukung, serta menindaklanjuti hasil evaluasi Inspektorat pada triwulan berikutnya.

Berdasarkan Tabel 3.4, secara umum capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar pada Triwulan I Tahun 2026 menunjukkan hasil yang baik. Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat berhasil melampaui target yang ditetapkan, sedangkan indikator kepemilikan KIA dan Akta Kelahiran juga mencapai hasil di atas target. Hal ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil semakin baik dan mampu memenuhi harapan masyarakat.

Di sisi lain, capaian kepemilikan KTP-el dan terutama Identitas Kependudukan Digital (IKD) masih memerlukan perhatian khusus karena belum mencapai target yang ditetapkan. Rendahnya capaian IKD menjadi faktor utama yang mempengaruhi belum optimalnya capaian indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara keseluruhan. Oleh karena itu, strategi percepatan aktivasi IKD melalui sosialisasi, pelayanan jemput bola, dan kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan akan menjadi fokus pelaksanaan program pada triwulan berikutnya.

Sementara itu, untuk indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah, capaian belum dapat diukur karena proses evaluasi masih berlangsung. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar akan terus melakukan penyempurnaan dokumen perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja guna mendukung peningkatan nilai SAKIP pada Tahun 2026. Dengan berbagai upaya tersebut diharapkan seluruh target kinerja dan target anggaran dapat tercapai secara optimal sampai akhir tahun anggaran.

BAB IV

PENUTUP

BAB IV

KESIMPULAN DAN PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar sampai dengan Triwulan I Tahun 2026, secara umum pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan telah berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2026. Pelaksanaan kegiatan didukung oleh koordinasi yang baik antarbidang, ketersediaan sumber daya yang ada, serta komitmen seluruh aparatur dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil kepada masyarakat.

Capaian kinerja pada tujuan organisasi yaitu **“Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien”** menunjukkan hasil yang sangat baik. Indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** berhasil mencapai nilai 99,94 dari target 96,35 atau sebesar 103,73 persen. Capaian tersebut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan telah mampu memenuhi bahkan melampaui harapan masyarakat.

Pada sasaran strategis **“Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”**, indikator **Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil** mencapai 67,92 persen dari target 68,64 persen atau sebesar 98,94 persen. Meskipun belum mencapai target secara penuh, capaian tersebut masih berada pada kategori baik. Beberapa indikator pendukung seperti kepemilikan KIA dan Akta Kelahiran telah melampaui target yang ditetapkan, sedangkan capaian Identitas Kependudukan Digital (IKD) masih memerlukan upaya percepatan melalui peningkatan sosialisasi dan aktivasi kepada masyarakat.

Sementara itu, sasaran strategis **“Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah”** masih berada pada tahap proses evaluasi. Sampai dengan Triwulan I Tahun 2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar telah melaksanakan pengisian Lembar Kerja Evaluasi (LKE) sebagai bagian dari persiapan penilaian SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Blitar. Selain itu, tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran telah menunjukkan capaian yang baik dan menjadi modal penting dalam mendukung peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

Dari aspek keuangan, realisasi anggaran sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 telah mendukung pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Namun demikian, masih terdapat beberapa

kegiatan yang pelaksanaannya dijadwalkan pada Triwulan III dan Triwulan IV sehingga realisasi anggaran dan capaian kinerjanya belum dapat terlihat pada periode pelaporan ini.

4.2 Penutup

Laporan Rencana Aksi Triwulan I Tahun 2026 ini merupakan bentuk akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil kepada masyarakat. Selain sebagai media pertanggungjawaban, laporan ini juga menjadi sarana evaluasi untuk mengidentifikasi keberhasilan, kendala, serta langkah-langkah perbaikan yang perlu dilakukan pada periode berikutnya.

Hasil capaian kinerja pada Triwulan I menunjukkan bahwa sebagian besar target yang ditetapkan telah tercapai dengan baik, bahkan beberapa indikator berhasil melampaui target. Meskipun demikian, masih diperlukan upaya peningkatan pada beberapa indikator yang belum mencapai target, khususnya terkait percepatan kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD) serta optimalisasi pelaksanaan kegiatan yang dijadwalkan pada triwulan selanjutnya.

Melalui komitmen seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar serta dukungan para pemangku kepentingan, diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Triwulan berikutnya dapat berjalan lebih optimal sehingga target kinerja dan target anggaran Tahun 2026 dapat tercapai secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mewujudkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang semakin berkualitas bagi masyarakat Kabupaten Blitar.

Blitar, 15 April 2026

7
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Blitar



Tunggul Adi Wibowo, SSTP, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19770803 199703 1 005